

برنامه کارآموزی حقوقی کانون وکلای بین المللی

فرصت های کارآموزی برای دانشجویان کارشناسی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و وکلایی که به تازگی واجد شرایط شده اند در دفاتر کانون وکلای بین الملل در لندن، واشنگتن دی سی و لاهه در دسترس هستند. کانون وکلای بین المللی IBA، که در سال ۱۹۴۷ تاسیس شد، بزرگترین سازمان جوامع حقوقی، کانون های وکلا، موسسات حقوقی و وکلا است. IBA به مسائل پیشرفته ای که بر جامعه حقوقی بین المللی تأثیرگذار است می پردازد و شما به عنوان یک کارآموز می توانید در این امر مشارکت کنید.

IBA در امور زیر نقش فعال دارد:

- ارتقاء وضعیت و استقلال حرفه وکالت
- گردهم آوردن وکلا به منظور تبادل اطلاعات و بحث در مورد مسائل مشترک
- ترویج اجرای عدالت تحت حاکمیت قانون
- ترویج حقوق بشر
- ترویج اصلاحات قوانین تجاری و اقتصادی

نقش کارآموز:

کارآموزان منتخب در توسعه مقالات و تحقیقات علمی در مورد موضوعات کلیدی حقوقی در ابعاد داخلی و بین المللی به IBA کمک خواهند کرد. کارآموزان فرصت مشارکت در امور مرتبط در مراکز ذیل را خواهند داشت:

- حمایت از موسسه حقوق بشر، واحد تحقیق و سیاست های حقوقی یا بخش مدیریت اجرایی در لندن
- حمایت از طرح حقوق بین الملل کیفری و دیوان بین المللی کیفری ICC در لاهه
- حمایت از دفتر آمریکای شمالی در واشنگتن دی سی

کارآموزان می توانند در تهیه پیش نویس مقالات در مورد مسائل حقوقی و همچنین انجام تحقیقات برای ارائه طرح های جدید کمک کنند هم چنین می توانند در اجرای برنامه های حمایتی فنی در کشورهای در حال توسعه ایفای نقش کنند.

دفتر لندن:

- در دفتر لندن، سه تیم وجود دارد که می توانید برای یک دوره کارآموزی درخواست دهید:

1. واحد سیاست های حقوقی و تحقیق
2. موسسه حقوق بشر
3. بخش مدیریت اجرایی

مهم است که قبل از فرستادن درخواست خود در مورد هر یک از تیم ها تحقیق کافی انجام دهید چون تنها برای یک دوره کارآموزی می توانید درخواست دهید.

1. واحد سیاست های حقوقی و تحقیق

همانطور که از نامش مشخص است کار تحقیق را برعهده دارد و روشهای نوآورانه، پروژه ها و ابتکاراتی که مربوط به مسائل حقوقی معاصر جهانشمول و حاکمیت قانون درکسب و کار هستند را توسعه داده و اجرا می کند. پروژه های فعلی شامل مبارزه با فساد، یکپارچگی قضایی، امنیت سایبری، فناوری های نوین (از جمله تحقیق در مورد blockchain)، نقش بانوان در وکالت در حوزه تجارت بین الملل و نیز افشای اطلاعات می باشد.

شرح وظایف کارآموز:

- انجام تحقیقات حقوقی، تهیه پیش نویس گزارش و مقالات در موضوعات مختلف اخلاقی و تطبیق مقررات، مبارزه با فساد، رسانه های اجتماعی و حرفه ی وکالت، تجارت و حقوق بشر، افشای اطلاعات، هویت دیجیتال و تمامیت قضایی؛
- کمک در انجام نظرسنجی های قانونی و تجزیه و تحلیل نتایج بررسی؛
- به روز رسانی اطلاعات برای وب سایت؛

- مشارکت در نشریات IBA و دیگر نشریات خارجی؛
- حمایت از برنامه ریزی و توسعه پروژه های قانونی جدید بین المللی؛
- حمایت از گسترش طرح های جهانی استراتژیک

مهارت ها و تجربه مورد نیاز:

- مطالعات پیشرفته در حقوق؛ (ترجیحا با توجه به موضوعات مربوط به پروژه های فعلی)
- مهارت تحقیق و تجزیه و تحلیل
- مهارت های شفاهی و نوشتاری
- آشنایی با تحقیقات حقوقی مبتنی بر کامپیوتر

2. موسسه حقوق بشر

در سال ۱۹۹۵، IBA موسسه حقوق بشر خود " IBAHRI " را تحت ریاست جمهوری افتخاری نلسون ماندلا تاسیس کرد تا اهداف خود را برای ارتقاء و حمایت از حقوق بشر و استقلال حرفه وکالت تحت حکومت قانون تحقق بخشد.

موسسه پروژه های گوناگونی را برای ظرفیت سازی، تاکید بر مسائل مربوط به نگرانی های بین المللی نسبت به عموم مردم، رسانه ها و جامعه حقوقی بر عهده گرفته است. فعالیت های اصلی موسسه شامل آموزش وکلا و قضات، ظرفیت سازی برای کانون های وکلای دادگستری و جوامع حقوقی، انجام مأموریت های عالی رتبه حقیقت یابی و نظارت بر روند محاکمه، حمایت از پروژه هایی که بر مسائل مربوط به حقوق بشر از جمله لغو مجازات اعدام، فقر و حقوق هویت جنسیتی تاکید دارد می باشد.

برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد موسسه حقوق بشر، به آدرس: www.ibanet.org/IBAHRI.aspx مراجعه کنید.

شرح وظایف کارآموز:

- تحقیق و تهیه پیش نویس گزارش های مربوط به سوابق کشوری برای مأموریت های موسسه
- انجام تحقیقات حقوقی در زمینه های موضوعی
- تهیه پیش نویس نامه های میانجی گری
- تحقیق و تهیه پیش نویس دستورالعمل پروژه
- نظارت بر دادرسی
- نظارت بر رسانه ها و خلاصه مطبوعات
- تحقیق درباره استقلال قوه قضائیه و حرفه وکالت
- حمایت از رویدادهای موسسه

مهارت ها و تجربه مورد نیاز:

- مطالعات پیشرفته در حقوق بین الملل و / یا حقوق بشر دوستانه؛ مهارت تحقیق و تجزیه و تحلیل مسائل حقوقی
- تجربه نوشتن و تهیه پیش نویس های حقوقی
- مهارت های بالای سخن وری و نوشتاری
- آشنایی با تحقیق مبتنی بر اینترنت

3. بخش مدیریت اجرایی

در بخش مدیریت اجرایی ممکن است از کارآموزان درخواست شود در موضوعات مورد نظر تحقیق می کنند، برای کنفرانس ها سخنرانی بنویسند و سپس احتمالا این سخنرانی ها را به مقالات دانشگاهی تبدیل کنند. همچنین برای مصاحبه های رسانه ای موضوعات پژوهشی جستجو کنند.

شرح وظایف کارآموز:

- انجام تحقیقات حقوقی در زمینه های موضوعی

- تحقیق و تهیه پیش نویس یادداشت های کوتاه مدت در مورد موضوعات مطروحه
- تحقیق و تهیه یادداشت های موردی و نظارت از راه دور بر جریان محاکمات
- نظارت بر رسانه ها و نوشتارهای رسانه ای
- تحقیق درباره استقلال قوه قضائیه و حرفه ی وکالت
- انجام تحقیقات قانونی که به رویدادهای IBA و کنفرانس های بین المللی کمک می کند

مهارت ها و تجربه مورد نیاز:

- مدرک کارشناسی مرتبط
- مطالعات پیشرفته در یکی از زمینه های زیر: حقوق بین الملل ؛ حقوق بین الملل بشر دوستانه؛ حقوق جزای بین الملل (دانشجویان کارشناسی ارشد الویت دارند)
- مهارت تحقیق و تجزیه و تحلیل
- مهارت تهیه پیش نویس قانونی
- مهارت های شفاهی و نوشتاری
- آشنایی با تحقیق مبتنی بر اینترنت

دفتر آمریکای شمالی

دفتر IBA در شمال آمریکا در واشنگتن دی سی در اوت ۲۰۱۳ افتتاح شد. مأموریت این دفتر سه گانه است:

1. خدمات رسانی و افزایش عضوگیری در آمریکای شمالی به ویژه از میان وکلای بین المللی، و همچنین دانشکده های حقوق و دانشجویان تحصیلات تکمیلی
2. مشارکت در خدمات عمومی، از جمله اجرای برنامه هایی که حاکمیت قانون و حقوق بشر را در کشورهای در حال توسعه و آمریکای شمالی ترویج می کنند
3. ارائه راهبردهای فکری در مورد موضوعات مهم در حرفه وکالت و حاکمیت قانون

شرح وظایف کارآموز:

- توسعه مقالات مفهومی و پیشنهادات در مورد توسعه بین المللی؛
- تحقیق و نوشتن سخنرانی برای کنفرانس ها که برخی از آنها ممکن است به مقالات آکادمیک برای انتشار تبدیل شوند؛
- کمک به تدارکات، دعوت نامه های رسانه ای، انتخاب سخنرانان و پشتیبانی از کنفرانس ها و میزگردها
- سازماندهی و مشارکت در گزارش های IBA و پایه داده های تحقیق داخلی و تجزیه و تحلیل روند در حال تکامل در حرفه های حقوقی یا توسعه بین المللی؛
- کمک به ثبت هزینه و ردیابی مالی، ایجاد سند، آماده سازی جلسات، تهیه صورتجلسات و امور اداری بیرون از دفتر

مهارت ها و تجربه مورد نیاز:

- مهارت تحقیق، تجزیه و تحلیل؛
- مهارت های شفاهی و نوشتاری؛
- خود انگیزشی و هوش هیجانی؛
- تسلط بر تحقیق مبتنی بر کامپیوتر / اینترنت؛
- تجربه سازماندهی یا مشارکت در کارگاه ها و / یا سمینارها؛
- تجربه در خارج از کشور یک مزیت است؛
- تسلط به یک زبان خارجی یک امتیاز است.

دفتر لاهه

کارآموزان حقوق بین الملل کیفری در دفتر IBA در لاهه مستقر هستند که از برنامه های مربوط به حقوق بین الملل کیفری و دیوان بین المللی کیفری حمایت می کند. کانون وکلای بین الملل در سال ۲۰۰۵ برنامه دیوان بین المللی کیفری خود را آغاز کرد. این برنامه به مسائل مربوط به عدالت و تساوی سلاح ها (یا اصل تناظر) در دیوان بین المللی کیفری و دیگر دادگاه های جنایات جنگی در لاهه نظارت می کند و جامعه قانونی را تشویق می کند که با فعالیت این دادگاه ها آشنا شوند. فعالیت های IBA شامل تجزیه و تحلیل قانونی موضوعات در پرونده ها و ارزیابی های ویژه در مورد مسائل قانونی، اداری و نهادی است که می تواند به طور بالقوه بر حقوق متهمان، بی طرفی و ایجاد عدالت بین المللی تاثیر بگذارد. این برنامه همچنین به عنوان رابط بین دادگاه ها و جامعه حقوقی جهانی عمل می کند. به این ترتیب، تمرکز ویژه ای بر نظارت بر مسائل در حال ظهور از طرف وکلا و همکاری با شرکای کلیدی در فعالیت های خاص برای افزایش مشارکت جامعه حقوقی در مسائل مربوط به حقوق بین الملل کیفری و دیوان بین المللی کیفری قرار می گیرد. اطلاعات برنامه ها از طریق گزارش های منظم، بحث های تخصصی، کارگاه های آموزشی و سایر رویدادها و تجزیه و تحلیل حقوقی تخصصی در مسائل مربوطه منتشر می شود. دفتر لاهه کانون وکلای بین المللی با استقرار در لاهه با مقامات دادگاه ها، سازمان های مردم نهاد، دانشگاهیان و وکلای بین المللی روابط متقابل دارد.

شرح وظایف کارآموز:

- تحقیقات گسترده و نوشتن مقالات
- جمع آوری مطالب برای گزارشات IBA
- تجزیه و تحلیل رویه در حال توسعه در حقوق بین الملل کیفری و تحولات سیاست؛
- تهیه یادداشت های کوتاه برای جلسات، سخنرانی ها و رویدادها
- به روز رسانی صفحات برنامه در وب سایت
- کمک به سازماندهی پایگاه داده IBA
- در صورت لزوم کمک در امور اداری

مهارت ها و تجربه مورد نیاز:

- مطالعات پیشرفته در حقوق بین الملل کیفری، بشردوستانه و یا حقوق بشر؛
- مهارت تحقیق، تجزیه و تحلیل؛
- مهارت های شفاهی و نوشتاری
- آشنایی با تحقیق مبتنی بر کامپیوتر
- مهارت زبان انگلیسی گفتاری و نوشتاری
- تجربه سازماندهی یا کمک به کارگاه ها و یا سمینارهای سودمند؛
- تجربه ی قبلی در دیوان بین الملل کیفری ، دادگاه بین المللی کیفری یوگسلاوی سابق یا سایر سازمان های بین المللی سودمند است

سایر اطلاعات:

معیارهای واجد شرایط بودن

- برای واجد شرایط بودن ، شما باید حداقل سال اول کارشناسی را به اتمام رسانیده باشید. البته امیدواریم که درخواست های دانشجویان تحصیلات تکمیلی را دریافت کنیم
- محدودیت سنی حداقل یا حداکثر وجود ندارد. کارآموزان ما معمولاً از ۲۰ تا ۳۵ سال متغیر هستند.
- کارآموزان ما از سراسر جهان می آیند، بنابراین انتظار حضور در گروه های متنوع، بین المللی و بی نظیر برای بدست آوردن دیدگاه های مختلف حقوقی را داشته باشید.

طول دوره کارآموزی

- دوره های کارآموزی در بلوک های ۳ ماهه است و در زمان درخواست ما از شما میبایستیم که در هر دوره تاریخ های پیشنهادی شما چه زمانی است. البته در صورت تداخل داشتن این تاریخ ها با برنامه های تحصیلی شما ما انعطاف پذیر هستیم.
- IBA در سال ۴ بار کارآموز می پذیرد، هر ۳ ماه یکبار، و معمولاً ۶ ماه قبل از تاریخ شروع دوره، درخواست جدید نمیپذیرد.
- فرآیند درخواست ها ۶ ماه قبل از شروع دوره کارآموزی بسته می شود اما تا قبل از تاریخ بسته شدن درخواست ها هیچ درخواستی مورد بررسی قرار نمی گیرد. این امر که شما اطلاعات به روز خود را در رزومه، فرم درخواست و انگیزه نامه ارائه دهید بسیار اهمیت دارد.
- با توجه به حجم بالای درخواست هایی که IBA دریافت می کند، پیشنهادات کارآموزی از زمان ارسال به مدت ۱۰ روز باز باقی خواهند ماند و در صورتی که از جانب شما پاسخی دریافت نگردد پیشنهاد کان لم یکن تلقی شده و به متقاضی بعدی داده می شود.
- هدف ما این است که ۴ تا ۶ هفته بعد از تاریخ بسته شدن درخواست ها، به شما اطلاع دهیم که آیا درخواست شما مورد پذیرش قرار گرفته یا خیر و اگر موفقیت آمیز بوده است تاریخ مصاحبه شما چه زمانی است.

جنبه های مالی

لندن:

- برای متقاضیان کارآموزی در دفتر لندن، حداکثر مبلغ ۲۰۰۰ پوند برای هر متقاضی در نظر گرفته شده است.
- برای دریافت فرم درخواست بر لینک زیر کلیک کنید.

https://www.ibanet.org/Education_and_Internships/Legal_Internship_Programme.aspx

- همه کارآموزانی که در برنامه کارآموزی در دفتر لندن پذیرفته می شوند مسئول پیدا کردن محل اقامت خود می باشند.
- اجاره در لندن گران است بنابراین انتظار می رود حداقل اجاره برای هر ماه بسته به موقعیت مکانی شما حدود ۵۰۰ پوند باشد.
- بهترین راه برای پیدا کردن محل اقامت، انجام دادن یک جستجوی اینترنتی برای اقامت ارزان در لندن است. سایت <https://www.spareroom.co.uk/> هم می تواند برایتان مفید باشد.

واشنگتن:

متأسفانه، در حال حاضر هیچ هزینه ای برای کارآموزی در واشنگتن دی سی وجود ندارد.

لاسه:

- برای متقاضیان کارآموزی در دفتر لاهه حداکثر مبلغ ۲۰۰۰ یورو به هر دانشجویی که در غیر این صورت نمی تواند فرصت کارآموزی خود را به دلیل محدودیت های مالی به دست آورد، اختصاص داده می شود. متقاضیان کشورهای در حال توسعه در اولویت هستند، اما متقاضیان دیگر نیز در نظر گرفته خواهند شد.

ساعات کار و تعطیلات

- از آن جا که کارآموزان به عنوان قسمتی از کل اداره هستند بنابراین آنها هم مثل بقیه به صورت تمام وقت از ساعت ۹:۳۰ صبح تا ۵:۳۰ بعدازظهر با یک ساعت وقت نهار و استراحت در روزهای دوشنبه تا جمعه مشغول به کار خواهند بود.
- شما می توانید در ماه ۲ روز مرخصی داشته باشید که برای مدت کارآموزی شما این زمان ۶ روز محاسبه می گردد.

تاریخ های پذیرش

در دوره های کارآموزی لندن

- شروع: ۶ ژوئیه - ۲ اکتبر ۲۰۲۰
- شروع: ۵ اکتبر - ۱۸ دسامبر ۲۰۲۰
- شروع: ۷ ژانویه - ۳ آوریل ۲۰۲۰
- شروع: ۶ آوریل - ۳ ژوئیه ۲۰۲۰
- خاتمه: ۲۷ مارس ۲۰۲۰
- خاتمه: ۲۸ اوت ۲۰۲۰
- خاتمه: ۳۰ اوت ۲۰۱۹
- خاتمه: ۲۹ نوامبر ۲۰۱۹

در دوره های کارآموزی واشنگتن دی سی

- اوت - دسامبر ۲۰۱۹
- ژانویه - مارس ۲۰۲۰
- آوریل - ژوئن ۲۰۲۰
- بر اساس زمان دریافت درخواست
- بر اساس زمان دریافت درخواست
- بر اساس زمان دریافت درخواست

در دوره های کارآموزی لاهه

- شروع: ژانویه - ژوئن ۲۰۲۰
- شروع: ژوئیه - دسامبر ۲۰۲۰
- خاتمه: ۱ اکتبر ۲۰۱۹
- خاتمه: ۱ آوریل ۲۰۲۰

نحوه درخواست

موارد زیر را با توضیح علاقه خود به شرکت در دوره های کارآموزی IBA ارسال کنید:

1. انگیزه نامه
2. رزومه کامل کاری
3. فرم درخواست
4. نمونه نوشتار
5. توصیه نامه یا نامه مرجع

*** در انگیزه نامه باید موارد زیر را ارائه دهید:

- چرا شما می خواهید برای یک موقعیت کارآموزی پذیرفته شوید
- تاریخ هایی که می توانید برای شرکت در دوره کارآموزی حضور یابید
- تجربه تحقیق خاص و حوزه های حقوقی که به آن علاقه مند هستید

*** نمونه نوشتاری می تواند یک متن حقوقی باشد که شما برای برنامه تحصیلات تکمیلی خود دارید و یا گزارشی که شما در مورد موضوع حقوقی مورد علاقه خود نوشته اید. نمونه باید فقط به زبان انگلیسی و نهایتاً ۴ تا ۵ صفحه باشد. از آن جا که بسیاری از کارهایی که در طی کارآموزی انجام می دهید شامل نوشتن گزارش ها، نامه ها و یا کمک به آماده سازی مقالات علمی می شود، ما از نمونه شما متوجه می شویم که چطور یک متن را تهیه می کنید یا یک استدلال را شکل می دهید و حمایت می کنید.

*** توصیه نامه ، نامه ای از یک استاد دانشگاه یا کارفرمای سابق است که باید در آن بیان کند که شما برای این دوره کارآموزی استحقاق دارید و در متن نامه به سوابق تحصیلی و شغلی و استعداد شما اشاره نماید. اگر شما درخواست بورسیه دارید نیز استاد شما باید نظر خود را در مورد واجد شرایط بودن شما برای دریافت کمک هزینه به عنوان بخشی ازنامه خود را اعلام کند.

درخواست ها ، توصیه نامه ها و سوالات مربوط به کارآموزی در لندن باید از طریق پست الکترونیکی به internprogramme@int-bar.org یا از طریق پست به آدرس ذیل ارسال شود:

Ms Beki Potts
Intern Programme Manager
International Bar Association
4th Floor, 10 St Bride Street
London, EC4A 4AD
United Kingdom

Phone: +44 (0)20 7842 0090

درخواست ها ، توصیه نامه ها و سوالات مربوط به کارآموزی در واشنگتن دی سی باید از طریق پست الکترونیکی به sosseh.prom@int-bar.org یا از طریق پست به آدرس ذیل ارسال شود :

Ms Sosseh Prom, Program Associate
International Bar Association, North America Office
1667 K Street NW, Suite 1230
Washington, DC 20006

Phone: +1 202 827 3274

درخواست ها، توصیه نامه ها و سوالات مربوط به کارآموزی در دفتر لاهه باید از طریق پست الکترونیکی به Hague.internprogramme@int-bar.org یا از طریق پست به آدرس ذیل ارسال شود:

Kate Orlovsky
Director, Hague Office
International Bar Association
Nassaulaan 19
2514 JT The Hague
The Netherlands
Email: Hague.internprogramme@int-bar.org

BUNAC سازمانی است که می تواند در انگلستان مشاغل داوطلبانه و فرصت های کاری را تسهیل نماید. آنها در حال حاضر توسط آژانس مرزی بریتانیا مجوز صدور گواهینامه های حمایتی برای متقاضیان موفق صادر نمایند که آنها را قادر می سازد برای خود قبل از ورود به انگلستان ویزای کاری سطح ۵ درخواست کنند. BUNAC درخواست حمایت را در تمام طول سال از دانشجویان یا تازه فارغ التحصیلان کلیه ملیت هایی که نیاز به حمایت دارند، می پذیرد. شرایط از قرار ذیل است:

- سن متقاضی باید ۱۸ سال یا بیشتر باشد
- متقاضی باید در حال حاضر دانشجوی تمام وقت کاردانی یا مقاطع بالاتر و یا فارغ التحصیل طی ۱۲ ماه گذشته باشد
- پاسپورت معتبر از خارج از منطقه اقتصادی اروپا
- پذیرش در یک دوره کارآموزی نهایتاً ۶ ماهه در انگلستان
- داشتن منابع مالی کافی
- نمره ۶ IELTS برای ملیت هایی که در کشورهای غیرانگلیسی زبان هستند

برای کسب اطلاعات بیشتر، به وب سایت BUNAC مراجعه کنید. همه کارآموزان مسئول پرداخت به BUNAC برای ارائه خدمات هستند.